

ЈУ АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

СТАТУТ

Бања Лука, 25. јуни 2019. године

На основу члана 28. тачка 6) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/14, 44/15, 90/16 и 31/18), Одлуке Владе Републике Српске број 4/1-012-2-1406/19 од 30.05.2019. године о давању сагласности на Статут Јавне установе Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 48/19), и члана 16. Статута Јавне установе Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, Управни одбор, на осамнаестој редовној сједници, одржаној 25.06.2019. године, усвојио је

СТАТУТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим статутом ближе се уређује: назив, сједиште Јавне установе Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), дјелатност, организација и начин рада и пословање Агенције, органи Агенције и њихова надлежност, тијела и комисије Агенције, јавност рада, пословна тајна, радни односи, средства за рад Агенције, општи акти и прелазне и завршне одредбе.
- (2) Граматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.
- (3) Статут је основни општи акт Агенције.
- (4) Други општи акти Агенције морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 2.

- (1) Агенција је јавна установа која спроводи поступак акредитације високошколских установа и студијских програма који се изводе на високошколским установама у Републици Српској (у даљем тексту: Република),
- (2) Агенција има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним законским прописима који регулишу област високог образовања и система јавних служби, те стандардима и упутствима за осигурање квалитета.

Чан 3.

- (1) Оснивач Агенције је Република Српска (у даљем тексту: Република).
- (2) Датум оснивања Агенције је 24.02.2011. године.
- (3) У правном промету, Агенција послује под називом: Јавна установа Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске.
- (4) Скраћени назив Агенције је: ЈУ Агенција за акредитацију ВШУ РС.
- (5) Назив Агенције на енглеском језику је: Higher Education Accreditation Agency of Republic of Srpska.
- (6) Скраћени назив Агенције на енглеском језику је: RS HEAA.

(7) Сједиште Агенције је у Бањој Луци, ул. Краља Петра I Карађорђевића 78.

Члан 4.

- (1) Агенција има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат Агенције је округлог облика пречника 35 мм и садржи заштитни знак Агенције (приказ половине волуте изведене у јонском стилу на стубу из старе Грчке) и текст: Република Српска Агенција за акредитацију високошколских установа, Бања Лука, исписан на ћириличном писму, као и текст на енглеском језику „Higher Education Accreditation Agency of Republic of Srpska“.
- (3) За акте и јавне исправе које се користе у иностранству, печат Агенције садржи текст на енглеском језику: вањски круг Bosnia and Herzegovina, Republic of Srpska, унутрашњи круг Higher Education Accreditation Agency, Banja Luka.
- (4) Ако Агенција има више печата, сваки од тих печата мора бити означен редним бројем који се ставља у печат испод знака Агенције.

Члан 5.

Агенција има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 мм у којем је у три реда исписан текст: „Република Српска, Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске, Бања Лука“, и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 6.

- (1) Одлуку о броју печата и штамбиља, њиховој употреби и чувању доноси директор Агенције.
- (2) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 7.

- (1) Агенција има заштитни знак на српском и енглеском језику чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима.
- (2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Агенције и употребљава се на меморандуму Агенције, затим за означавање стручних и других публикација Агенције, као и друге потребе оглашавања активности Агенције и у рекламне сврхе саме Агенције.

II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 8.

- (1) Основна дјелатност Агенције је спровођење поступка акредитације високошколских установа и студијских програма и поступак реакредитације високошколских установа и студијских послова.
- (2) У сврху остваривања основне дјелатности Агенција:

- 1) обавља послове повезивања и укључивања у међународна удружења и мреже које се баве осигурањем квалитета у систему високог образовања,
 - 2) прикупља и обрађује податке о систему високог образовања у сврху пружања, релевантних информација, статистичких показатеља и анализа које су потребне као полазишта за утврђивање стандарда, критеријума и доношења оцјена у свим поступцима вредновања које проводи Агенција,
 - 3) организује обуке и сертификације кадрова за област квалитета,
 - 4) учествује у међународним и националним пројектима у области осигурања квалитета,
 - 5) врши рецензију студијских програма,
 - 6) екстерни аудит као начин провјере испуњености услова за приступ акредитацији,
 - 7) ревизију којом се врши провјера ефикасности политике обезбјеђење квалитета високошколске установе путем анализе и процјене формалних аспеката појединачних политика у односу на критеријуме за акредитацију,
 - 8) води регистар акредитованих високошколских установа и студијских програма у Републици Српској и
 - 9) друге послове у складу са прописима.
- (3) Дјелатност Агенције је јавна.

Члан 9.

Дјелатност Агенције према јединственој класификацији дјелатности сврстана је у:

- 1) 85.60 помоћне услужне дјелатности у образовању,
 1. пружање услуга које помажу образовне процесе или системе,
 2. савјетовање у области образовања, дјелатности испитне процјене нивоа образовања,
 3. дјелатности провјере напредовања у образовању,
- 2) 84.12 регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања,
 1. јавно управљање истраживачком и развојном политиком и повезаним фондовима за та подручја,
- 3) 58.14 издавање часописа, периодичних публикација,
- 4) 58.19 остала издавачка дјелатност.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 10.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује досљедно, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокруга.

Члан 11.

- (1) Агенција предузима мјере које доприносе унапређењу и рационализацији пословања, те мјере које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.
- (2) Пословање Агенције се заснива на професионализму, поузданости, отворености, уз придржавање етичких начела и без дискриминације по било ком основу.

Члан 12.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији одређује се:

- 1) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности,
- 2) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

Члан 13.

- (1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији доноси Управни одбор уз сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), а на приједлог директора Агенције.
- (2) Правилником из става 1. овог члана утврђују се: основне и унутрашње организационе јединице у Агенцији и њихов дјелокруг рада, број запослених, услови за вршење послова и задатака, начин руковођења и извршавања послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

IV ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 14.

- (1) Орган управљања Агенцијом је Управни одбор,
- (2) Органи руковођења Агенцијом су:
 - 1) директор и
 - 2) замјеник директора.

1. Орган управљања Агенцијом

1.1 Управни одбор

Члан 15.

- (1) Надлежности Управног одбор Агенције су:
 - 1) усваја Статут Агенције, уз сагласност Владе,
 - 2) усваја годишњи план рада и финансијски план Агенције, уз сагласност Владе,
 - 3) одлучује о измјенама годишњег програма рада и финансијског плана по указаним потребама,
 - 4) усваја годишњи план јавних набавки,
 - 5) одлучује о пословању Агенције,
 - 6) одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и овим статутом,
 - 7) усваја Извјештај о раду и Финансијски извјештај Агенције уз сагласност Министарства,
 - 8) усваја:
 1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији, уз сагласност Министарства,
 2. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених,
 3. Правилник о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподјеле властитих прихода,

4. Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма и друге акте и документе којима се регулише поступак акредитације у складу са важећим међународним и домаћим прописима и стандардима,
 5. Пословник о раду Управног одбора,
 6. усваја правилнике и друга акта из области материјално-финансијског пословања рада и радних односа и
 7. друге опште акте из своје надлежности.
- 9) утврђује критеријуме за акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици у складу са Законом,
 - 10) утврђује критеријуме за избор рецензента за рецензију студијских програма, на приједлог Одјељења за акредитацију у високом образовању,
 - 11) усваја листу стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно њихових студијских програма у складу са Законом,
 - 12) усваја измјене и допуне листе рецензента, на приједлог Одјељења за акредитацију,
 - 13) именује чланове Акредитацијског вијећа,
 - 14) одлучује о приговорима високошколских установа на рјешење о акредитацији високошколских установа,
 - 15) одлучује о приговорима запослених у Агенцији, на акте директора који су донесени у првом степену,
 - 16) врши и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и овим статутом.
- (2) За свој рад Управни одбор одговара Влади.

Члан 16.

- (1) Управни одбор има пет чланова, од којих су четири из реда академске заједнице Републике Српске и један из реда студената.
- (2) Влада именује и разрјешава члана Управног одбора из реда академске заједнице, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (3) Управни одбор се именују на период од четири године, с могућношћу једног реизбора.
- (4) Унија студената Републике Српске, именује члана Управног одбора из реда студената, на период од годину дана, с могућношћу једног реизбора.

Члан 17.

- (1) За члана Управног одбора из реда академске заједнице може бити именован држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске који има углед у стручној јавности и академској заједници Републике, те који својим знањем и искуством може допринијети у раду овог органа.
- (2) За члана Управног одбора из реда студената може бити именован држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске који има просјек оцјена најмање 8.5, није обнављао ниједну студијску годину и да је студент другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.

Члан 18.

Предсједник Управног одбора бира се већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 19.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама. Сједнице Управног одбора се одржавају у пословним просторијама Агенције или електронским путем.
- (2) Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Чланови Управног одбора морају да пријаве сваки интерес који имају у дјелокругу рада Агенције и изузимају се из одлучивања у случајевима у којим постоји сукоб интереса.
- (4) Сједнице Управног одбора сазива и њима предједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству члан Управног одбора којег предсједник одреди.
- (5) Иницијативу за сазивање сједнице Управног одбора може покренути и директор.

Члан 20.

Пословником о раду Управног одбора ближе се регулише начин рада Управног одбора.

Члан 21.

- (1) На сједници Управног одбора се обавезно води записник.
- (2) Све одлуке Управног одбора се уносе у записник.
- (3) Записник потписују предсједник Управног одбора и записничар.

Члан 22.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад. Висину накнаде утврђује Управни одбор.

Члан 23.

- (1) Мандат члана Управног одбора престаје на начин и под условима предвиђеним законом.
- (2) Мандат члана Управног одбора Агенције, престаје:
 - 1) истеком мандатног периода,
 - 2) опозивом,
 - 3) разрјешењем,
 - 4) оставком,
 - 5) смрћу или губитком пословне способности.
- (3) Члана Управног одбора Влада ће разрјешити дужности и прије истека мандата:
 - 1) на лични захтјев,
 - 2) ако је трајно спријечен да обавља своје дужности и одговорности,
 - 3) ако не обавља своју дужност на задовољавајући начин,
 - 4) ако на било који начин својим поступцима или понашањем повриједи дужност коју обавља,
 - 5) ако му је изречена правоснажна пресуда на казну затвора за кривично дјело у трајању дужем од три мјесеца,
 - 6) уколико неоправдано изостане са три или више сједница годишње.
- (4) Иницијативу за утврђивање постојања услова за разрјешење члана Управног одбора може да покрене члан Управног одбора, подношењем образложене и аргументоване иницијативе.

- (5) По пријему иницијативе из претходног става, Управни одбор проводи расправу и доноси одлуку о иницијативи за разрјешење.

Члан 24.

- (1) Ако се из било којег разлога смањи број чланова Управног одбора, Управни одбор је дужан обавијестити Владу о потреби именовања новог члана у року од осам дана од дана сазнања.
- (2) Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата сазива Управног одбора.
- (3) Члан Управног одбора из става 1. овог члана именује се у складу са одредбама чланова 16. и 17. овог Статута.

2. Органи руковођења Агенцијом

2.1 Директор

Члан 25.

- (1) Директор руководи Агенцијом, представља и заступа Агенцију и одговоран је за законитост њеног рада.
- (2) Директор Агенције има замјеника директора.
- (3) Директора Агенције именује и разрјешава Влада на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од пет година.
- (4) Директор може бити поново именован на исту функцију још један мандат.

Члан 26.

За директора Агенције може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и сљедеће услове:

- 1) да је држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске у научно-наставном звању доцента, ванредног или редовног професора,
- 2) да посједује искуство у области осигурања квалитета у високом образовању,
- 3) да ужива углед у стручној јавности и академској заједници Републике.

Члан 27.

- (1) Директор Агенције, у оквиру својих права и обавеза, обавља сљедеће послове:
 - 1) организује и руководи радом Агенције,
 - 2) предлаже Статут, измене и допуне Статута које доноси Управни одбор,
 - 3) извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
 - 4) предлаже програм рада и финансијски план Агенције,
 - 5) располаже средствима Агенције у складу са финансијским планом и планом јавних набавки,
 - 6) подноси Извјештај о финансијском пословању Агенције,
 - 7) доноси правила, упутства и друге акте за запослене у Агенцији којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака у Агенцији,
 - 8) одлучује о потреби пријема, и врши распоред запослених у Агенцији у складу са Законом о раду, Колективним уговором, Правилником о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

- 9) утврђује приједлог одлуке о именовану Комисије стручњака и формира Комисију стручњака у складу са законом,
 - 10) именује рецензенте за рецензију студијских програма, на приједлог Одјелјења за акредитацију у високом образовању,
 - 11) предлаже Управном одбору чланове Акредитацијског вијећа, представнике академске заједнице из БиХ и иностранстава,
 - 12) одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника запослених у Агенцији,
 - 13) обавља дужност одговорног уредника стручних издања и билтена Агенције,
 - 14) одобрава службена путовања у земљи и иностранству запосленим,
 - 15) именује комисију за годишњи попис средстава, потраживања и обавеза Агенције, као и друге комисије по потреби, у складу са законом и општим актима Агенције,
 - 16) бира спољне сараднике из реда научника и стручњака за обављање појединих послова у вези с дјелатношћу и пословањем Агенције,
 - 17) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.
- (2) Директор Агенције је самосталан у вршењу послова из става 1. овог члана.
 - (3) Директор Агенције ради у складу са усвојеним Планом и програмом рада Агенције и одлукама донесеним за његово извршење.
 - (4) Директор за свој рад одговора Управном одбору и Влади.

Члан 28.

- (1) Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.
- (2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио или утврдио Управни одбор у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, упозориће на то Управни одбор.
- (3) Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Агенцији, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавијести Владу.

Члан 29.

- (1) Директору престаје функција:
 - 1) истеком мандата,
 - 2) оставком,
 - 3) испуњењем услова за старосну пензију,
 - 4) уколико је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом директора,
 - 5) ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Директор може бити разријешен и прије истека периода на који је именован:
 - 1) ако је правоснажно осуђен за кривично дјело које га чини недостојним обављања дужности,
 - 2) ако нестручно или несавјесно врши функцију директора,
 - 3) ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом, односно ако прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Агенцији у већем обиму, те
 - 4) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (3) Приједлог разрешења директора Управни одбор упућује Влади.

Члан 30.

- (1) Ако директор Агенције није именован, Влада именује вршиоца дужности Агенције, који ће ту дужност обављати до именовања директора.
- (2) Вршилац дужности има иста права, дужности и одговорност као и директор Агенције.
- (3) Вршилац дужности се именује на период до 6 мјесеци.

2.2 Замјеник директора

Члан 31.

- (1) Замјеник директора Агенције замјењује директора у случају одсутности или спријечености директора, обавља послове из његове надлежности, те друге послове које му повјери директор.
- (2) Замјеника директора Агенције именује и разрјешава Влада на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од пет година.
- (3) Замјеник директора може бити поново именован на исту функцију још један мандат.

Члан 32.

За замјеника директора може бити именован држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске:

- 1) у научном звању магистра или доктора наука или звању мастера,
- 2) искуством од најмање 5 година у области високог образовања и осигурања квалитета.

Члан 33.

Замјеник директора за свој рад одговора Управном одбору и Влади.

Члан 34.

Замјенику директора престаје функција, на начин и под условима прописаним за престанак функције директора Агенције, у складу са чланом 29. овог статута.

V TIJELO I KOMISIJE AGENCIJE

1. Акредитацијско вијеће

Члан 35.

Акредитацијско вијеће (у даљем тексту: Вијеће) је стручно и савјетодавно тијело Агенције које врши контролу над процесом акредитације у смислу обезбјеђења квалитета процеса.

Члан 36.

- (1) Вијеће има пет чланова и то: два представника академске заједнице РС/БиХ, два представника академске заједнице из иностранства и једног студента.
- (2) Чланове Вијећа именује Управни одбор Агенције на приједлог директора Агенције за чланове из реда академске заједнице, односно на приједлог Уније студената за члана из реда студената.
- (3) За члана Вијећа из реда академске заједнице могу бити именована лица које испуњавају следеће критеријуме:
 - 1) да имају избор у наставно-научно звање,
 - 2) да су запослени/ангажовани на високошколској установи/научноистраживачкој организацији,
 - 3) да имају искуство у обезбјеђењу квалитета у високом образовању на националном и/или међународном нивоу,
 - 4) да имају објављене радове у часописима на референтним листама,
 - 5) да се у свом раду придржавају етичког кодекса за академско особље и да уживају углед у академској заједници.
- (4) За члана Вијећа из реда студената може бити именован студент које испуњава следеће критеријуме:
 - 1) да има просјек оцјена најмање 8.5,
 - 2) да није обнављао ниједну студијску годину,
 - 3) да је студент другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.
- 4) Мандат чланова Вијећа је 5 година са правом на један реизбор, осим студента који се бира на једну годину са правом на један реизбор.

Члан 37.

Вијеће има задатак да:

- 1) предлаже директору састав Комисије стручњака на основу прелиминарног приједлога координатора акредитације и врши стручни надзор над радом Комисије,
- 2) рјешава приговоре високошколских установа у току трајања поступка акредитације,
- 3) разматра извјештај Комисије стручњака, и у случају неусаглашености извјештаја Комисије стручњака са критеријумима за акредитацију, тражи од Комисије стручњака додатно изјашњавање,
- 4) разматра и предлаже Агенцији акте везане за успостављање интерног система обезбјеђења квалитета Агенције и
- 5) даје препоруке за унапређење рада Агенције.

2. Комисија стручњака

Члан 38.

- (1) Комисија стручњака је независно тијело које у процесу екстерне евалуације утврђује испуњеност стандарда и критеријума квалитета у раду високошколских установа (у даљем тексту: ВШУ).

- (2) Задатак Комисије стручњака је да изврши увид у документацију ВШУ и изврши оцјењивање и ревизију квалитета ВШУ према предвиђеним правилима, да анализира извјештаје рецензата о рецензији студијских програма и изврши екстерну евалуацију студијских програма, врши оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији ВШУ и студијских програма, те поднесе извјештај о вредновању квалитета ВШУ, односно њихових студијских програма уз давање мишљења и препорука о акредитацији.
- (3) Комисија стручњака има најмање 4 члана и то: једног представника академске заједнице БиХ, једног представника привреде и праксе, једног студента и једног представника академске заједнице из иностранства.
- (4) Начин формирања и рад Комисије стручњака детаљније се регулише Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

VI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 39.

На радно-правни статус запослених у Агенцији, односно на поступак остваривања њихових права и обавеза из радног односа, примјењују се прописи којима је регулисана област радних односа Републике Српске и општи акти Агенције.

Члан 40.

- (1) Радни однос у Агенцији може засновати лице које испуњава опште и посебне услове одређене законом, колективним уговорима и општим актом Агенције.
- (2) Директор Агенције одлучује о пријему и заснивању радног односа са радником, при чему са радником закључује уговор о раду.

Члан 41.

Поједина питања из области радних односа уређују се Правилником о раду.

Члан 42.

Радници Агенције су дужни да све своје радне обавезе и активности врше на начин којим се обезбјеђује заштита радника на раду и заштита животне околине.

1. Кодекс пословне етике

Члан 43.

- (1) Запослени у Агенцији као и други учесници у процесима обезбјеђења квалитета високошколских установа и студијских програма морају се у свом раду и понашању придржавати етичких начела.
- (2) Управни одбор доноси кодекс пословне етике

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

- (1) Рад Агенције је јаван.
- (2) Јавност рада Агенције се обезбјеђује благовременим и истинитим обавјештавањем јавности о раду Агенције.
- (3) Агенција обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, интернет странице Агенције, издавањем обавјештења и информација по појединачним захтјевима заинтересованих лица, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, те стварањем услова да се јавност упозна са одлукама и радом органа Агенције.
- (4) У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Члан 45.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор, запослени који је распоређен на радно мјесто које се односи на односе са јавношћу или друго лице којег директор овласти за информисање јавности у погледу одређене активности Агенције.

Члан 46.

- (1) Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, Агенција може да издаје информативно гласило.
- (2) Програмску концепцију информативног гласила и услове издавања одређује Управни одбор на приједлог директора Агенције.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би достављање и саопштавање неовлаштеном лицу произвело штетне посљедице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Агенцији или би штетило интересима и угледу Агенције.

Члан 48.

- (1) Чланови Управног одбора, директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана и једну годину по њиховом истеку.
- (2) Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 49.

- (1) Директор је дужан да обавијести раднике о правима, дужностима и одговорностима које проистичу из радног односа, у складу са Законом о раду, колективним уговором, овим статутом и другим општим актима.
- (2) Радници имају право да на одговарајући начин буду обавијештени о раду Агенције и о извршавању одлука органа управљања.
- (3) Обавјештавање радника се врши стављањем на увид општих аката Агенције и других докумената или усмено, зависно од врсте и приоритета информација.

X СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 50.

- (1) Агенција се финансира из:
 - 1) буџета Републике,
 - 2) властитих прихода и
 - 3) других извора у складу са законом.
- (2) Средствима из буџета Републике финансирају се бруто плате и накнаде запослених, чланарине и учешће у међународним асоцијацијама, мрежама и регистрима агенција, и дио материјалних трошкова пословања.
- (3) Средствима додијељеним Агенцији из буџете Републике, могу се финансирати и активности (ре)акредитације и акредитације студијских програма на јавним високошколским установама, трошкови периодичне вањске евакуације Агенције у складу са финансијским планом и расположивим буџетским средствима.

Члан 51.

- (1) Властите приходе Агенција остварује провођењем поступка акредитације високошколских установа и студијских програма, рецензије студијских програма те обављањем других послова из дјелокруга рада Агенције.
- (2) Властите приходе Агенција ће користити за обављање и развој дјелатности Агенције, трошкове издавања периодичних публикација и билтена, трошкове за ангажовање спољних сарадника, што се детаљније регулише Правилником о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности ЈУ Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске и врстама и начину расподјеле властитих прихода.

Члан 52.

Други извори прихода у складу са Законом су донације и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и средстава реализованих пројеката.

Члан 53.

- (1) Агенција води пословне књиге у складу с прописима који уређују област рачуноводства.
- (2) За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор Агенције и лице које он овласти.

XI ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 54.

Агенција је дужна да споводи мјере и активности заштите и здравља на раду у складу са општим прописима којима се регулише ова област.

XII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 55.

Општи акти Агенције су: Статут, правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Члан 56.

- (1) Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.
- (2) Измјене и допуне овог статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.
- (3) Одлуку и измјенама и допунама Статута доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Члан 57.

- (1) Статут Агенције објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (2) Остали акти, документи и процедуре објављују се на интернет страници Агенције, а ступају на снагу након усвајања истих.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

- (1) Мандат постојећих органа Агенције трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.
- (2) Изабрани чланови Управног одбора остају на функцији до истека мандата на који су бирани у складу са законом.

Члан 59.

- (1) Измјене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (2) Тумачење одредби овог статута даје Управни одбор Агенције.

Члан 60.

Усвајањем овог статута престају да важе: Статут број: 05/11 од 07.07.2011. године, Одлука о измјенама и допунама Статута Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, број: 83-1/14 од 03.04.2014. године и Одлука о допуни Статута Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске, број: 01/1.5. 85-1/18 од 19.04.2018. године, које је донио Управни одбор Агенције.

Члан 61.

Агенција ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, усклади важеће правилнике са одредбама овог статута, те донијети друге правилнике који су законом прописани.

Члан 62.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01/6.5.212-2/19

Датум: 25.06.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ

Проф. др Миле Дмичић

