

**АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ
УСТАНОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА**

СТАТУТ

(Пречишћени текст)

Бања Лука, 2014. година

На основу члана 28. тачка 6) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр: 73/10, 104/11, 84/12, 108/14) и члана 16 Статута Јавне установе Агенција за акредитацију високошколских установа Републике, Управни одбор на сједници одржаној дана 29.10.2014. године, усваја

СТАТУТ

(Пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом уређује се сједиште, дјелатност, организација рада, начин рада и пословања, органи и њихова надлежност, представљање и заступање, јавност рада, радни односи, помоћни органи и друга питања од значаја за дјелатност и пословање Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске (у даљем тексту: Агенција).

(2) Статут је основни општи акт Агенције.

(3) Други општи акти Агенције морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 2.

(1) Агенција је јавна установа коју оснива Република Српска ради акредитације високошколских установа и студијских програма који се изводе на високошколским установама у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(2) Агенција има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним законским прописима који регулишу област високог образовања, законским прописима који регулишу систем јавних служби, овим Статутом, те стандардима и упутствима за осигурање квалитета.

Члан 3.

(1) У правном промету, Агенција послује под називом: Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске.

(2) Скраћени назив Агенције је: ЈУ Агенција за акредитацију ВШУ РС.

(3) Назив Агенције на енглеском језику је: Higher Education Accreditation Agency of the Republic of Srpska.

(4) Скраћени назив Агенције на енглеском језику је: RS HEAA.

Члан 4.

Сједиште Агенције је у Бањој Луци, ул. Вука Караџића 1.

Члан 5.

(1) Агенција има свој печат и штампил.

(2) Печат Агенције је округлог облика пречника 35 мм и садржи знак Агенције (приказ половине волуте изведене у јонском стилу на стубу из старе Грчке) и текст: Република Српска Агенција за акредитацију високошколских установа, Бања Лука,

исписан на ћириличом писму, као и текст на енглеском језику „Higher Education Accreditation Agency of the Republic of Srpska“.

(3) За акте и јавне исправе које се користе у иностранству, печат Агенције садржи грб Босне и Херцеговине и текст на енглеском језику: вањски круг Bosnia and Hercegovina, Republic of Srpska, унутрашњи круг Higher Education Accreditation Agency, Banja Luka.

(4) Ако Агенција има више печата, сваки од тих печата мора бити означен редним бројем који се ставља у печат изнад амблема Републике Српске.

Члан 6.

Агенција има свој штампил правоугаоног облика, димензија 60x30 у којем је, у три реда, исписан текст: „Република Српска, Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске, Бања Лука“, и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

(1) Одлуку о броју печата и штампил, њиховој употреби и чувању доноси директор Агенције.

(2) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 8.

(1) Агенција има заштитни знак чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима.

(2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Агенције и употребљава се на меморандуму Агенције, затим за означавање стручних и других публикација Агенције, као и друге потребе оглашавања активности Агенције и у рекламне сврхе саме Агенције.

II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Основна дјелатност Агенције је:

а) организација и провођење екстерне евалуације (вањска провјера) високошколских установа и студијских програма који се изводе у складу са важећим стандардима и критеријима и

б) Акредитација високошколских установа и студијских програма који се изводе на високошколским установама у Републици.

Члан 10.

Поред основне дјелатности из члана 9. овог Статута, Агенција обавља и сљедеће дјелатности:

а) проводи поступак реакредитације високошколских установа и студијских програма у Републици,

б) обавља послове у вези са повезивањем и укључивањем у међународна удружења и мреже које се баве осигурањем квалитета у систему високог образовања,

в) води регистар акредитованих високошколских установа и студијских програма у Републици,

г) прикупља и обрађује податке о систему високог образовања у сврху пружања релевантних информација, статистичких показатеља и анализа које су потребне као

полазишта за утврђивање стандарда, критеријума и доношења оцјена у свим поступцима вредновања које проводи Агенција,

д) јавно управљање истраживачком и развојном политиком и повезаним фондовима за та подручја,

ђ) организује обуке и сертификације кадрова за област квалитета,

е) учествује у међународним пројектима у области осигурања квалитета,

ж) 85.60 помоћне услужне дјелатности у образовању,

з) 84.12 регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања,

и) 58.14 издавање часописа, периодичних публикација, и

ј) 58.19 остала издавачка дјелатност и

к) обавља и друге послове у складу са прописима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 11.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује јединство, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокогруга.

Члан 12.

Агенција је дужна да предузима мјере које доприносе унапређењу рада Агенције, унапређују и рационализују унутрашњу организацију рада Агенције, те мјере које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.

Члан 13.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији одређује се:

а) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности,

б) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

Члан 14.

(1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Агенције доноси Управни одбор уз сагласност надлежног министарства, а на приједлог директора Агенције.

(2) Правилником из става 1. овог члана утврђују се основне и унутрашње организационе јединице у Агенцији и њихов дјелокогруг рада, број запослених, њихове дужности и услови за вршење послова и задатака, начин руковођења, програмирање и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

IV ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 15.

Органи управљања и руковођења Агенцијом су:

- а) управни одбор,
- б) директор, и
- в) замјеник директора.

1. Управни одбор

Члан 16.

(1) Управни одбор Агенције обавља сљедеће послове:

- а) доноси Статут Агенције, уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада),
- б) доноси годишњи програм рада и финансијски план Агенције, уз сагласност Владе,
- в) одлучује о измјенама годишњег програма рада и финансијског плана по указаним потребама,
- г) одлучује о пословању Агенције,
- д) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и овим Статутом,
- ђ) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције и исти подноси Влади
- е) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Агенције, уз сагласност надлежног министарства,
- ж) доноси Правилник о платама и Правилник о накнадама и другим примањима запослених у Агенцији,
- з) Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- и) Правилник о коришћењу властитих прихода,
- ј) Правилник о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције,
- к) Пословник о раду Управног одбора
- л) Пословник о раду Форума,
- љ) доноси опште акте и документе којима се регулише поступак акредитације у складу са важећим међународним и домаћим прописима и стандардима,
- м) доноси друге опште и појединачне акте везане за остваривање циљева и задатака Агенције и обезбјеђује законитост рада Агенције у складу са законом и овим Статутом,
- н) утврђује критерије за акредитацију високошколских установа у Републици Српској у сарадњи са Агенцијом за развој високог образовања и осигурање квалитета у БиХ,
- о) усваја листу стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно њихових студијских програма у сарадњи са Агенцијом за развој високог образовања и осигурање квалитета у БиХ.
- п) именује сталне и привремене комисије и друга тијела,
- р) одлучује о приговорима запослених у Агенцији на акте директора који су донесени у првом степену
- с) врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и овим Статутом.

(2) За свој рад Управни одбор одговара Влади.

Члан 17.

(1) Управни одбор има пет чланова од којих је један из реда студената.

(2) Чланове Управног одбора именује и разрјешава Влада Републике Српске,

након спроведеног поступка јавне конкуренције.

(3) Изузетак од става 2. овог члана је члан Управног одбора из реда студената који се именује на приједлог Уније студената Републике Српске.

(4) Предсједник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године, с могућношћу једног реизбора, изузев представника студената чији мандат траје једну годину.

Члан 18.

За члана управног одбора може бити именован држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске који има углед у стручној јавности и академској заједници Републике, те који својим знањем и искуством може допринијети у раду овог органа.

Члан 19.

Предсједник Управног одбора бира се већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 20.

(1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

(2) Сједнице Управног одбора сазива и њима предједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству члан Управног одбора којег предсједник одреди.

(3) Иницијативу за сазивање сједнице Управног одбора може покренути и директор.

Члан 21.

Пословником о раду Управног одбора ближе се регулише начин рада Управног одбора.

Члан 22.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад на терет Агенције.

Члан 23.

(1) Мандат члановима Управног одбора престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

(2) Чланови Управног одбора могу бити разрјешени и прије истека мандата:

а) на властити захтјев,

б) уколико не поступају у складу са законом и општим актима Агенције,

в) уколико злоупотребе положај,

г) ако су правоснажно осуђени за кривично дјело које га чини недостојним обављања дужности,

д) уколико су неоправдано одсутни са три или више састанака Управног одбора годишње.

Члан 24.

(1) Ако се из било ког разлога смањи број чланова Управног одбора, Управни одбор је дужан обавјестити Владу о потреби именовања новог члана у року од осам дана од дана сазнања.

(2) Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата сазива Управног одбора.

(3) Члан Управног одбора из става 1. овог члана именује се у складу са одредбама чланова 17. и 18. овог Статута.

2. Директор

Члан 25.

(1) Директор руководи Агенцијом, представља и заступа Агенцију и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директор Агенције има замјеника директора.

(3) Замјеник директора Агенције замјењује директора у случају одсутности или спријечености директора, обавља послове из његове надлежности, те друге послове које му повјери директор.

(4) Директора и замјеника директора Агенције именује и разрјешава Влада на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од пет година.

(5) Директор и замјеник директора могу бити поново именовани на исту функцију још један мандат.

Члан 26.

(1) За директора Агенције може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и сљедеће услове држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске у научно-наставном звању ванредног или редовног професора, који посједује међународне научно-наставне референце у области осигурања и искуство у управљању установама и институцијама у високом образовању, те који ужива углед у стручној јавности и академској заједници Републике.

(2) За замјеника директора може бити именован држављанин Босне и Херцеговине и/или Републике Српске са академском титулом магистра наука или доктора наука, са вишегодишњим искуством у области високог образовања и осигурања квалитета.

Члан 27.

(1) Директор Агенције, у оквиру својих права и обавеза обавља сљедеће послове:

- а) организује и руководи радом Агенције,
- б) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- в) извршава одлуке Управног одбора и преузима мјере за њихово спровођење,
- г) предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- д) предлаже програм рада и финансијски план Агенције,
- ђ) доноси одлуке о кориштењу финансијских средстава Агенције,
- е) располаже средствима Агенције у складу са финансијским планом,
- ж) подноси Извјештај о финансијском пословању Агенције,
- з) доноси правила, упуства и друге акте за запослене у Агенцији којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака у Агенцији,
- и) доноси појединачне и друге акте неопходне за остваривање циљева и задатака Агенције, а који нису у надлежности Управног одбора,
- ј) одлучује о потреби пријема, пријему и распореду запослених у Агенцији у складу са Законом о раду, колективним уговором, правилником о раду и

- правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- к) одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника запослених у Агенцији,
 - л) обавља дужност одговорног уредника стручних издања и билтена Агенције,
 - љ) одобрава службени путовања у земљи и иностранству,
 - м) именује комисију за годишњи попис средстава, потраживања и обавеза Агенције, као и друге комисије по потреби у складу са законом и општим актима Агенције,
 - н) бира спољне сараднике из реда научника и стручњака за обављање појединих послова у вези с дјелатношћу и пословањем Агенције,
 - о) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.
- (2) Директор Агенције је самосталан у вршењу послова из става 1. овог члана.
- (3) Директор Агенције ради у складу са усвојеним Планом и програмом рада Агенције и одлукама донесеним за његово извршење.

Члан 28.

Директор и замјеник директора за свој рад одговорни су Управном одбору и Влади.

Члан 29.

- (1) Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.
- (2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио или утврдио Управни одбор у супротности са законом, овим Статутом или другим општим актом, упозорити ће на то Управни одбор.
- (3) Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Агенцији, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавјести Владу.

Члан 30.

- (1) Директору и замјенику директора престаје функција:
- а) истеком мандата,
 - б) оставком,
 - в) испуњењем услова за старосну пензију,
 - г) уколико је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом директора, и
 - д) ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Директор и замјеник директора може бити разрјешен и прије истека периода на који је именован:
- а) ако је правоснажно осуђен за кривично дјело које га чини недостојним обављања дужности,
 - б) ако нестручно или несавјесно врши функцију директора,
 - в) ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом, односно ако прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Агенцији у већем обиму, те
 - г) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

V TIJELO I KOMISIJE AGENCIJE

Члан 31.

Помоћни органи Агенције су:

- а) Акредитацијско вијеће,
- б) Акредитацијски форум и
- в) Комисија домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање мишљења о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

Члан 32.

(1) Акредитацијско вијеће (у даљем тексту: Вијеће) је стручни орган Агенције који врши контролу над процесом акредитације у смислу обезбјеђења квалитета процеса.

(2) Вијеће чине:

- а) стручни сарадници из Агенције,
- б) предсједник Акредитационог форума Републике Српске,
- в) два члана из Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске,
- г) представник Уније студената Републике Српске,
- д) стручни сарадник из Министарства просвјете и културе који ради на лиценцирању.

Члан 33.

Вијеће има задатак да:

- а) предлаже директору састав Комисије стручњака са листе експерата и врши стручни надзор над радом Комисије,
- б) утврђује да ли је рјешење о акредитацији високошколске установе, односно студијског програма усклађено са минималним стандардима у подручју високог образовања и критеријумима за акредитацију високошколских установа,
- в) разматра извјештај Комисије стручњака и у случају неусаглашености тражи додатно изјашњавање Комисије и
- г) разматра и предлаже Управном одбору акте везане за успостављање интерног система обезбјеђења квалитета Агенције.

Члан 34.

(1) Акредитацијски Форум (у даљем тексту: Форум) је савјетодавно тијело Агенције.

(2) Форум чине представници академске заједнице, привреде и стручне јавности Републике Српске са искуством и референцама у области осигурања квалитета у високом образовању.

(3) Чланови Форума раде без накнаде.“

Члан 35.

(1) Комисију домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Комисија) чине домаћи (представници академске заједнице у БиХ и представници привреде и праксе) и међународни стручњаци и студенти, који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају мишљење о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

(2) Агенција за развој високог образовања и обезбјеђења квалитета БиХ, расписује јавни конкурс за избор домаћих и међународних стручњака и именује Комисију за утврђивање листе стручњака.

(3) Агенција усваја листу стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

Члан 36.

Након поднешеног захтјева за акредитацију од стране високошколске установе, Агенција формира Комисију са листе стручњака за акредитацију.

Члан 37.

(1) Комисија има најмање четири члана и то: једног представника академске заједнице БиХ, једног представника привреде и праксе, једног студента и једног међународног представника.

(2) Број чланова и поступак избора чланова Комисије стручњака, врши се у складу са Правилником о одређивњу висине накнаде за пружање услуга из надлежности Агенције.

Члан 38.

Задатак Комисије је да:

а) се упозна са документима који регулишу стандарде и критеријуме за спровођење екстерне евалуације високошколских установа у Републици Српској,

б) се упозна са Правилима и актима Агенције којима се уређује процес екстерне евалуације и акредитације високошколских установа у Републици Српској,

в) изврши увид у документацију високошколске установе и анализу стања у односу на референтне стандарде и критеријуме и изврши екстерну евалуацију високошколске установе из претходног става према предвиђеним правилима Агенције,

г) врши оцјењивање и ревизију квалитета и

д) подноси директору Агенције извјештај о вредновању квалитета установа високог образовања, односно њихових студијских програма уз давање мишљења и препорука о акредитацији.

Члан 39.

Начин рада Форума регулисан је Пословником о раду овог тијела.

Члан 40.

Накнаде члановима Управног одбора, плате директору и замјенику директора, те запосленима у Агенцији општим актом, утврђује Управни одбор, у складу са законом.

VI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 41.

На радно-правни статус запослених у Агенцији, односно на поступак остваривања њихових права и обавеза из радног односа, примјењују се прописи којима је регулисана област радних односа и општи акти Агенције.

Члан 42.

(1) Радни однос у Агенцији може засновати лице које испуњава опште и посебне услове одређене законом, колективним уговорима или општим актом Агенције.

(2) Директор Агенције одлучује о пријему и заснивању радног односа са радником, при чему са радником закључује уговор о раду.

Члан 43.

Поједина питања из области радних односа уређују се Правилником о раду.

Члан 44.

Радници Агенције су дужни да све своје радне обавезе и активности врше на начин којим се обезбјеђује заштита радника на раду и заштита животне околине.

VII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

(1) Агенција осигурава јавност рада сарадњом са средствима јавног информисања те информисањем других институција о раду и пословању Агенције.

(2) Податке и обавјештења о раду и пословању Агенције даје директор Агенције или лице које он одреди.

(3) Ради потпунијег информисања јавности о свом раду, Агенција може издавати посебне публикације, те објављивати информације на интернет страницама.

(4) Остваривање начела јавности рада не може бити у супротности са интересима Агенције.

Члан 46.

(1) Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлаштенем лицу штетило интересима и угледу Агенције.

(2) Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

Члан 47.

(1) Чланови Управног одбора, директор запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана и једну годину по њиховом истеку.

(2) Саопштење података проглашених пословном тајном неовлаштеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 48.

(1) Агенција се финансира из буџета Републике, из властитих прихода и из

других извора у складу са законом.

(2) Средствима из буџета Републике финансирају се плате и накнаде запослених.

Члан 49.

(1) Властите приходе Агенција остварује провођењем поступка акредитације високошколских установа и студијских програма, те обављањем других послова из дјелокруга рада Агенције.

(2) Властите приходе Агенција ће користити за материјалне трошкове и за обављање и развој дјелатности Агенције.

Члан 50.

(1) Агенција води пословне књиге у складу с прописима који уређују област рачуноводства.

(2) За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор Агенције и лице које он овласти.

IX ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 51.

Општи акти Агенције су: статут, правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Члан 52.

(1) Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.

(2) Измјене и допуне статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.

(3) Одлуку и измјенама и допунама статута доноси Управни одбор, уз сагласност Владе

Члан 53.

(1) Општи акти Агенције од ширег значаја објављују се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(2) Остали општи акти, документи и процедуре објављују се на огласној плочи и на интернет страници Агенције, а ступају на снагу осмог даном објављивања.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

(1) Пријем радника, њихова права, обавезе и одговорности из радног односа врши се у складу са одредбама Закона о раду и колективног уговора.

(2) Коефицијенти и цијена рада који служе за обрачун висине плате и других

материјалних примања запослених у Агенцији одређује се на основу аналогне примјене одредаба Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/07 и 116/09).

Члан 55.

Пречишћени текст овог Статута, чине Статут усвојен дана и Одлука о измјенама и допунама Статута Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске Управног одбора број: 83-1/14 од 03.04.2014. године.

Члан 56.

Измјене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 57.

Тумачење одредби овог Статута даје Управни одбор Агенције.

Број:
Датум:

Предсједник привременог
Управног одбора

Мр Ванеса Кременовић, ванредни професор